



Universidade Estadual de Feira de Santana

USANDO O AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO SITIENS

Equipe de Ensino SITIENS

TUTORIAL



ÍNDICE

ACESSANDO O PORTAL 3

FAZENDO O LOGIN 3

CONSULTANDO OS CURSOS DISPONÍVEIS 4

1. Todos os cursos 4

2. Meus cursos 4

ESCOLHENDO O CURSO 5

INICIANDO O CURSO 6

ASSISTINDO ÀS AULAS 7

OUTRAS OPÇÕES 8

1. Monitoria 8

2. Requisitos 8

3. Notas 9

4. E-learning 9

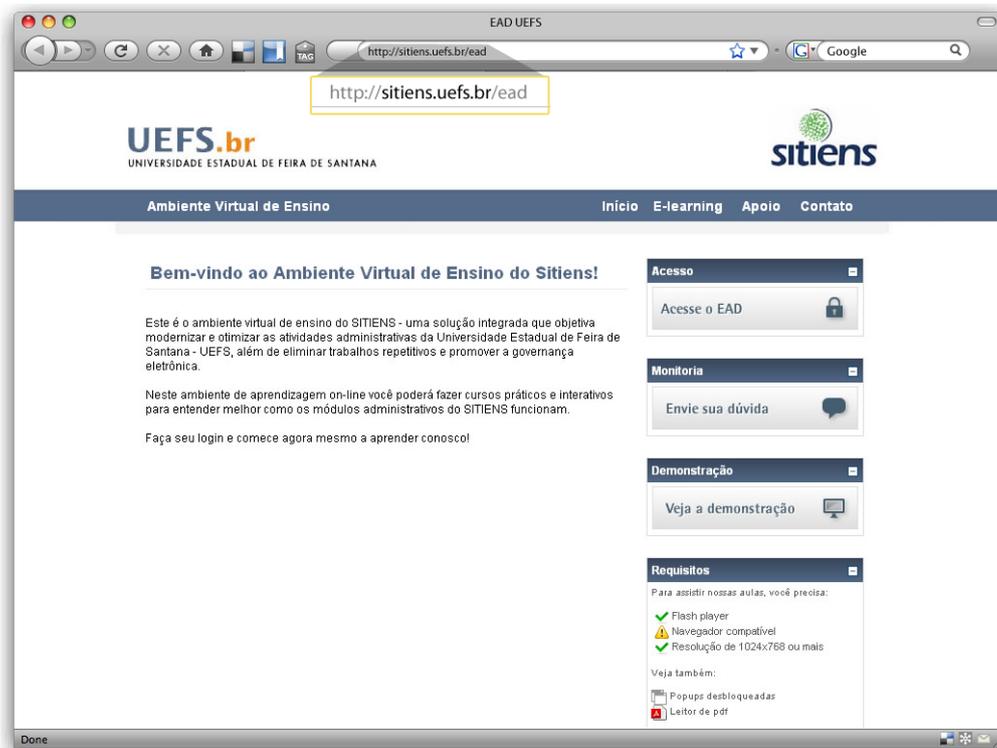
5. Apoio 9

6. Contato 10

7. Demonstração 11

ACESSANDO O PORTAL

Este ambiente de aprendizagem foi desenvolvido pela Poligraph Sistemas e Representações Ltda. exclusivamente para a Universidade Estadual de Feira de Santana – UEFS. Então, o primeiro passo para o seu acesso é conferir o endereço, veja:



<http://sitiens.uefs.br/ead>

FAZENDO O LOGIN

Em nosso Portal, acione o botão



e informe seu usuário e sua senha.



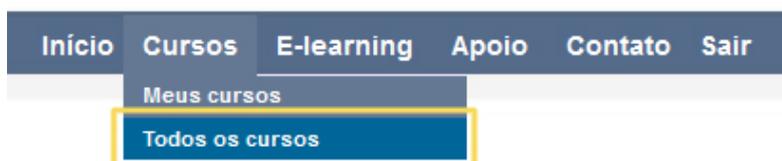
O seu login de acesso ao Portal é o mesmo usado para acesso aos sistemas administrativos do SITIENS.

CONSULTANDO OS CURSOS DISPONÍVEIS

Você pode escolher duas formas para buscar cursos em nosso Portal:

1. Todos os cursos

No menu **Cursos** selecione o submenu **Todos os cursos**:



Todos os cursos disponíveis no Portal serão apresentados.

 CPAV	
Ambientação*	
Cadastro de processos, solicitações e correspondências*	
Consultas*	
Fila de trabalho*	
Gestão de processo	
Juntadas e vinculações	
Relatórios	
 Portal de atendimento	
Portal de atendimento	

2. Meus cursos

No menu **Cursos** selecione o submenu **Meus cursos**.



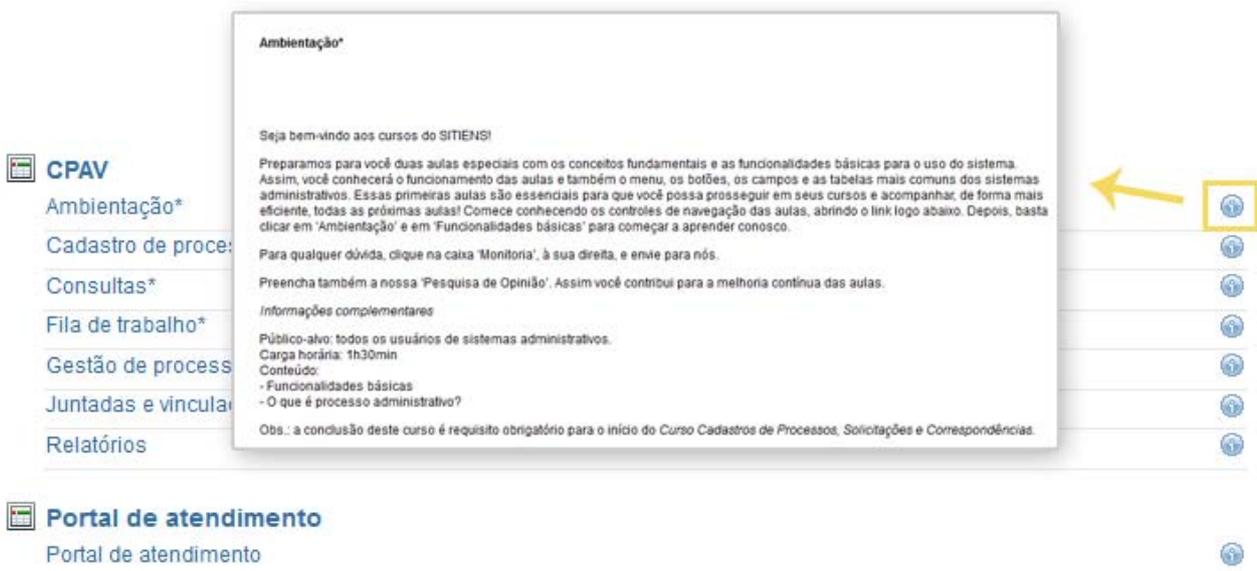
Depois da inscrição no curso – veja o item ‘Escolhendo o curso’ - em seu retorno ao Portal você poderá ir direto aos cursos nos quais já se inscreveu.

No item **Atuais** você pode ver os cursos que ainda estão em andamento.

No item **Concluídos** você confere os cursos que já foram finalizados.

ESCOLHENDO O CURSO

Para ajudá-lo na escolha, todos os cursos possuem informações detalhadas sobre seu conteúdo e sua carga horária aproximada. Dessa forma, a decisão sobre qual curso fazer torna-se mais fácil. Acione o botão de consulta  localizado ao lado do nome do curso para ter acesso às informações.



Ambientação*

Seja bem-vindo aos cursos do SITIENSI!

Preparamos para você duas aulas especiais com os conceitos fundamentais e as funcionalidades básicas para o uso do sistema. Assim, você conhecerá o funcionamento das aulas e também o menu, os botões, os campos e as tabelas mais comuns dos sistemas administrativos. Essas primeiras aulas são essenciais para que você possa prosseguir em seus cursos e acompanhar, de forma mais eficiente, todas as próximas aulas! Comece conhecendo os controles de navegação das aulas, abrindo o link logo abaixo. Depois, basta clicar em 'Ambientação' e em 'Funcionalidades básicas' para começar a aprender conosco.

Para qualquer dúvida, clique na caixa 'Monitoria', à sua direita, e envie para nós.

Preencha também a nossa 'Pesquisa de Opinião'. Assim você contribui para a melhoria contínua das aulas.

Informações complementares

Público-alvo: todos os usuários de sistemas administrativos.
Carga horária: 1h30min
Conteúdo:
- Funcionalidades básicas
- O que é processo administrativo?

Obs.: a conclusão deste curso é requisito obrigatório para o início do Curso Cadastros de Processos, Solicitações e Correspondências.

Portal de atendimento
Portal de atendimento

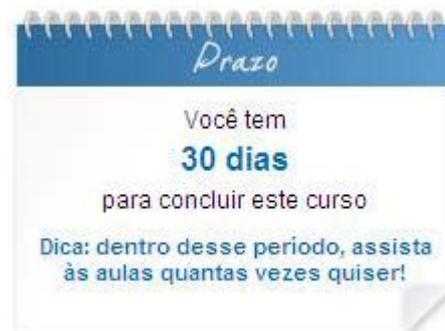
Clique sobre o curso escolhido e confirme a sua inscrição.

Você tem certeza de que quer fazer a inscrição neste curso?

Sim

Não

Depois de realizar a inscrição você tem 30 dias de prazo para finalizar o curso. Note a caixa de aviso.



INICIANDO O CURSO

Depois de efetuar o login, os cursos nos quais você estiver inscrito aparecerão na sua página principal. Clique sobre o nome do curso para acessá-lo.

Olá, Aluno!

Estes são os cursos em que você está matriculado. Faça-os na sequência sugerida.

Meus cursos

Ambientação*

Cadastro de processos, solicitações e correspondências*



Preste atenção na ordem dos cursos. Eles estão posicionados numa sequência que torna o aprendizado mais eficaz. Inicie sempre pela **Ambientação** (que explica o funcionamento das aulas, a frequência obrigatória e as funcionalidades comuns entre os sistemas) e continue na sequência apresentada.

ASSISTINDO ÀS AULAS

As aulas ficam dentro da página de cada curso e estão ordenadas numa sequência que traz maior facilidade e clareza para o aluno. Portanto, assim como nos cursos, assista-as conforme a ordem apresentada.

Programação

-  Aula 1 - O que é processo administrativo digital
-  Aula 2 - Funcionalidades básicas

É obrigatória a realização de todas as aulas do curso para obtenção do certificado. Depois de concluir as aulas, elas ficarão sinalizadas com um check.

Programação

-  Aula 1 - O que é processo administrativo digital
-  Aula 2 - Funcionalidades básicas

Não esqueça de preencher a nossa pesquisa de opinião, assim você contribui para a melhoria contínua das aulas.



Acione o link do certificado para baixá-lo. Seu certificado pode ser reemitido posteriormente, além da opção de conferência por meio de um código único.



OUTRAS OPÇÕES

1. Monitoria

Já na página inicial você encontra o link da monitoria para enviar suas dúvidas sobre o Portal e o conteúdo das aulas. As mensagens são conferidas regularmente e as respostas são enviadas para seu e-mail cadastrado no Portal.



2. Requisitos

É importante verificar se seu computador atende aos requisitos para apresentação das aulas.



Verifique as configurações necessárias de seu computador para apresentação das aulas do Portal. As aulas são desenvolvidas em flash e abrem em pop-ups. Consulte a caixa de requisitos para saber mais.

3. Notas

Na página do curso, depois que você estiver logado, é possível verificar a sua “nota” que, neste ambiente, indica o estágio de conclusão das aulas.



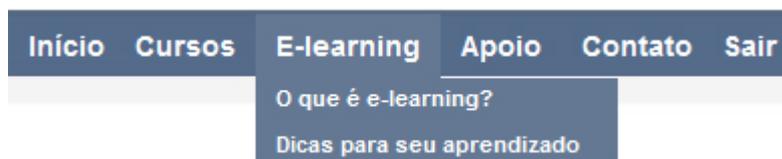
Se você ainda não começou a assistir a nenhuma aula ou ela está em andamento, sua nota ficará em branco. Depois de você ter concluído uma aula, sua nota será de 100%.



O aluno só poderá verificar a sua própria nota.

4. E-learning

Além disso, oferecemos em nosso Portal informações sobre e-learning e dicas para o aprendizado. Acione o menu **E-learning** e selecione o submenu desejado.



5. Apoio

No menu **Apoio** você encontra submenus que podem auxiliá-lo em diversas tarefas no ambiente.



Para reler este tutorial a qualquer tempo, no menu **Apoio** selecione o submenu **Tutorial**.

Para facilitar o acesso, já na página inicial foi disponibilizado um atalho para este tutorial.



6. Contato

Acione o menu **Contato** para enviar qualquer dúvida ou sugestão para a Equipe de Ensino do SITIENS.

The image shows the 'Contato' page. At the top, the navigation bar has 'Contato' highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from this box down to the 'Contato' heading of the form. The form contains the following fields:

- Nome:
- E-mail:
- Município/UF: / (dropdown)
- Assunto: (dropdown)
- Curso: (dropdown)
- Mensagem:

At the bottom of the form is a button labeled 'Enviar mensagem'.

7. Demonstração

Para conhecer um pouco mais sobre as nossas aulas veja a demonstração

